

ДОГОВОР

Днес, 26.08.2014 г., в град София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,

София 1169, ул. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС: BG000695018, представлявано от Петя

Тладилова – главен секретар, оправомощена със заповед № 450-05-42 от

11.03.2014 г. на председателя на Народното събрание и Надя Атанасова –

началник отдела "Планиране" в дирекция "Парламентарен бюджет и

финанси", оправомощена със заповед № 455-01-258/14.08.2014 г. на

главния секретар, наричано за краткост в този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от

една страна,

и

«ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС» АД, със седалище и адрес на

управление гр. Варна 9009, район «Младост», ж.к. «Западна промишлена

зона», ул. «Уста Кольо Фичето» № 17, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ 201380867,

идентификационен № по ДДС: BG201380867, представлявано от Николай

Иванов Нанков на длъжност изпълнителен директор, наричано за

краткост в този договор ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществен поръчки и

протокол вх. № ОП-455-00-138 от 11.07.2014 г., утвърден от и.д. главен

секретар на Народното събрание се сключи настоящият договор за

следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ доставя, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ приема и

заплаща при условията на този договор, офис мебели за сградата на

Народното събрание ул. «Кн. Александър I» № 1 – работен офис отол



директорски стол — два вида, посетителски стол, дървен стол без подлакътници, основно бюро, контейнер на колелца, офис закачалка и офис шкаф с рафтове и врати, наричани в договора „стоки“, подробно описани по вид, количества, технически и функционални характеристики и др. в подадената оферта за участие (в частта описание на артикулите) (Приложение № 1 към договора).

1.1. Стоките се доставят с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1 поетапно, стобени и окоплектовани, опаковани, при спазване на всички указания на производителя за транспортирането им. Артикули № 6 от описанието на артикулите - основно бюро - се доставя разглобено на пакети, с инструкция за монтаж и монтажен комплект.

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира стоките и извършва всички товаро-разтоварни работи и пренасянето на стоките до мястото на изпълнение.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер 35 885.00 (тридесет и пет хиляди осемстотин осемдесет и пет) лева, без включен ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 към договора).

В общата цена са включени всички разходи за изпълнението на договора, в т.ч. стойност на стоките до местоназначението (стобени и окоплектовани), транспортни разходи, всички товаро-разтоварни работи, пренасяне, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, застраховки, документация, гаранционно обслужване и всички други разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора.

Единичните цени на стоките са посочени в ценовото предложение (ценова листа) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 към договора).



2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по т. 2,

както следва:

2.1.1. Авансово 30 % от стойността по т. 2 или 10765.50 (десет

хиляди седемстотин шестдесет и пет 0.50) лева в срок от 5 (пет) работни

дни от сключаване на договора срещу представена 100 % (сто процента)

безусловна неотменима банкова гаранция за посочената стойност с ДДС,

издадена в полза на Народното събрание и със срок на валидност, равен

на срока на договора, удължен с 1 (един) месец, но не повече от

доставката на всички мебели в сградата на Народното събрание,

констатирано с окончателен приемателно-предавателен протокол по т. 8

от договора. Текстът на банковата гаранция задължително се съпоставя с

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.1.2. Остатъкът до 100 % от стойността по т. 2 или сумата от 25

119.50 (двадесет и пет хиляди сто и деветнадесет 0.50) лева в срок от 5

(пет) работни дни от подписване на окончателен приемателно-

предавателен протокол по т. 8 от договора.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената по банков път, в български

левове, с платежно нареждане, срещу належно издадена фактура, по

следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: "Лиреос България" АД, гр. София

BIC: PIRBBSGF

IBAN: BG33PIRB80501600169782

Титуляр на сметката: "Офис експрес сървис" АД

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3. Срокт за изпълнение на договора е 60 (шестдесет) дни,

считано от датата на сключването му, съгласно подадената оферта за

участие. (Приложение № 1).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

4.1. Да представя за одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) календарни дни след сключване на договора мостри за одобрение и уточняване на цвята на:

- покритието на плоскостите за артикили № 6, 7 и 9 от Техническата спецификация (Приложение № 2 към договора);

- покритието на буквия масив, на слоевата дървесина и на текстила на дамската за артикили № 5 от Техническата спецификация (Приложение № 2 към договора).

За одобрението на мострите от Възложителя се съставя и подписва двустранен протокол.

4.1.1. При изпълнение на поръчката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да

отстранява всички забележки, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по представеното по реда на т. 4.1, за което е съставен и подписан двустранен протокол

4.2 При изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да

спазва всички изисквания на Възложителя посочени в Техническата спецификация (Приложение № 2 към договора).

4.3. Да доставя стоките на мястото на изпълнение, в срок, вид,

комплектovanост и с качество съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и направената от него оферта.

4.4. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно със стоките съответната

необходима стандартна документация на български език, в това число и сертификати за вложениите при производството на стоките материали, че не съдържат вредни за здравето вещества и сертификати за качество и произход, както и инструкции, гаранционни карти и др.

4.5. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок не по-късно от три дни

преди датата, на която е готов да извърши конкретната доставка



Сутарева - Борова - Мениджър Търговски отдел - 0887 741 967.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписва протоколите по договора с Радина с изпълнението на договора, да поддържа пряка и постоянна връзка с

4.12. Лицето, упълномощено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговаря за

условието на договора.

4.11. При точно изпълнение да получи договорената цена по реда и

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

това мерки. В случай на злоупотреби, последните се възмездяват от

на труда и противопожарната охрана и да предприеме необходимите за

пренасянето им да спазва нормите по здравословни и безопасни условия

4.10. При доставката на стоките, товаро-разтоварните работи и

стандарт.

мерки по охрана на труда съгласно действащите нормативни разпоредби и

4.9. При изпълнение на предмета на договора да изготви и да спазва

подписване на окончателния приемателно-предавателен протокол по т. 8.

договора. Тарифираните срокове започват да текат от датата на

4.8. Да осигури гаранция на стоките в сроковете по глава VII от

поръчката отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

вреда на лица или имущество при или по повод изпълнението на

да пазят имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За

4.7. При изпълнението на всяка доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва

изпълнява доставките.

за влизането в зона „П“ - София на транспортните средства, с които

4.6.1. Да осигури за своя сметка всички необходими разрешителни

местоизпълнението, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

всички товаро-разтоварни работи и пренасянето на стоките до

4.6. Да транспортира стоките до мястото на доставка, да извърши

подписват двустранен протокол.

готовността си за изпълнение. За всяка доставка страните съставят и

У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

- 5.1. В срок от 5 (пет) календарни дни от представяне на мострите по реда на т. 4.1 да разгледа представеното и да отрази всички забележки, за което се съставя и подписва двустранен протокол.
- 5.2. Да плати определената по т. 2 цена по реда и условията на договора.
- 5.3. Да потвърди готовността си за приемане на стоките в срок от три работни дни от получаване на уведомлението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 4.5. от договора.

- 5.4. В срока по т. 5.3. да осигури достъп до местозапълнението и условия за приемане на доставката.
- 5.5. Да приеме запълнението по договора в случай, че е същото е извършено качествено и в срок.
- 5.6. Да осъществява контрол по запълнението на договора, без да пречи на нормалната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- 5.7. Да съдейства за запълнението на договора, като своевременно решава всички технически и организационни проблеми, възникнали в процеса на работа.
- 5.8. Лично, упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговаря за запълнението на договора, да поддържа пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписва протоколите по договора е Брадмипр

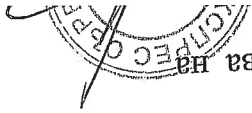
Матерски, домакин, тел. 9393391.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

6. Предаването на стоките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и приемането

им със съответната документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва на

место, съобразно посоченото в т. 1.1 от настоящия договор.



6.1. Приемането и предаването на стоките, придружени с документи съгласно т. 4.4. се констатира с приемателно-предавателни протоколи, подписани от упълномощените по т. 4.12. и т. 5.8. лица. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да провери съответствието на всяка доставка с договореното по отношение вида на стоките, количествата от всеки вид, наличието на стандартна техническа документация, в т.ч. сертификати за вложениите материали, сертификати за произход и качество, гаранционни карти, инструкции за монтаж за артикула под № 6 и др., в присъствието на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. Рекламации по чл. 194 ЗЗД се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от подписването на протоколите по т. 6.1.

7.1. При констатиране на недостатъци след доставката на стоките ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по чл. 195 ЗЗД.

8. След доставката на всички сток по т. 1 пълното изпълнение на договора се констатира с окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

9. Рискът от случайно потиване или повреждане на стоките преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на окончателния двустранен протокол по т. 8.

VII. ГАРАНЦИИ

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранция на доставените стоки в следните гаранционни срокове:

- за всички артикули офис мебели, описани в техническата спецификация от № 1 до № 9 от описанието на артикулите - 7 (седем) години.

- за тъканни текстил на дамската на мебели на артикули №№ 1, 3 и 5 от описанието на артикулите - 5 (пет) години.

- за еко кожата на артикули № 2 и за естествената кожа на артикули № 4 от описанието на артикулите - 5 (пет) години.

10.2. Гарантиционните срокове започват да текат от датата на подписване на окончателния приемателно-предавателен протокол по т. 8.

10.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционното обслужване при условията на съответния производител.

10.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на гръба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неспазване на инструкциите за ползване на стоките.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените по този договор стоки са нови и неупотребявани.

12. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 1076.55 (десет хиляди и седемдесет и шест 0.55) лева, представляващи 3 % (три процента) от цената по т. 2 от договора.

12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума

12.2. Паричната сума се превежда по сметка на Народното събрание в БНБ-ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платажно нареждане № 10045851 от 27.08.2014г.....

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа внесената парична сума, когато

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил

неточно. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията,

независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От

гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

12.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на

договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между

VIII. НЕПРЕДВИДЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

12.5. Таранцията за изпълнение се освобождава в срок до 5 (пет) работни дни след пълното изпълнение на договора, установено с протокола по т. 8, без да начислява лихви върху нея.

Таранцията, който е внесен за решаване от компетентен съд по реда на ИТК, се задържа до окончателното решаване на спора.

13. Страните по договора не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

13.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забавя, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

13.2. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на този договор е всяко обстоятелство, възникнало след сключването на договора, което не е резултат от действия или бездействия на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила.

13.3. Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна

да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в седмдневен срок от настъпването му. При уведомяване се дължи обезщетение за настъпните от това вреди. Непредвиденото обстоятелство може да бъде доказано от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско-промишлена палата.

13.4. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на

задълженията и свързаните с тях нарасени задължения се спира.

13.5. Не представлява непредвидено обстоятелство събитие,

причинено по небрежност или чрез умышлено действие

страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

14. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока в

следните случаи:

14.1. По взаимно съгласие на страните.

14.2. При наличие на непреодоливо обстоятелство по т.13.2.

14.3. Едностранично от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, когато:

14.3.1. В резултат на обстоятелства, възникнали след сключването

му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни задълженията си.

14.3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора,

прекъсне или забави изпълнението им с повече от 10 (десет) дни след

договорените срокове, или достави стоки, които не съответстват на

договорените количества, качество или функционални и/или технически

характеристики и др. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа

гаранцията за изпълнение/присъпва към упражняване правата си по нея,

а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет

процента) от цената по т. 2.

X. ОТВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

15. В случай на забавя по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 3 на

договора последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 %

на ден върху цената на договора. Неустойката не може да надвишава 30 %

(тридесет процента) от цената по т. 2.

16. В случай по т. 14.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди, от сключването на

договора.

17. При неточно както и при пълно неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от общата цена на договора по т. 2.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

18. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма.

18.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр.София, бул. „Цариградско шосе“ № 135, тел.0877741799, факс 02 9732610.

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр.София, пл. „Народно събрание“ № 2, тел. 02 939 2141, 02 939 2459, факс 02 98068 61, 02 9809677.

18.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за вярени и когато са изпратени на стария адрес.

18.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;

- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;

- датата на приемане - при изпращане по факс.

XII. ПЪРВИ УСЛОВИЯ

19. Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително след прекратяване на същия.

20. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП.

21. За неуредените с този договор въпроси се прилага действащото

законодателство в Република България.

22. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор,

ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по

реда на ТИК от съответния компетентен съд.

Договорот и приложението към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Листа I лалчлова

Надя Атанасова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Николай Николов

Примено № 1
изм. 10067 № 455

Приложение № 2а
(Образец на оферта)

ОФИС ЕКСПЕРТ СЪВЕТ АЛ

О Ф Е Р Т А

до Народно събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,
След като се запознах с публикуваната покана за участие в обществената поръчка с предмет доставка на мебели за сградите на Народното събрание и с "Допълнителна информация и документи, свързани с обществената поръчка с предмет доставка на мебели за сградите на Народното събрание", с възложител Народното събрание на Република България, подписаният, представляващ и управляващ Николай Иванов Нанков, заявявам следното:

1. Техническо предложение за изпълнение на обособена позиция № 1 "Доставка на офис мебели за сградите на Народното събрание"

1. Предлагам доставка на работен офис стол, директорски стол – два вида, посетителски стол, дървен стол без подлакътници, основно бюро, контейнер на колелца, офис закачалка и офис шкаф с рафтове и врати, в съответствие с изискванията на възложителя и подробно описани в Приложение № 1 към настоящата оферта – 3 листа.

(мебелите се описват по наименования, произвождател, марка/модел (ако има такава), основни технически и функционални характеристики, посочени марка, количество и др. съгласно изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация – приложение № 1а от "Допълнителна информация и документи, свързани с обществената поръчка с предмет доставка на мебели за сградите на Народното събрание")

2. Предлагам следните гаранционни срокове:

2.1. За всички артикули офис мебели от № 1 до № 9 от Техническата спецификация - 7 (седем) години (минимален изискуем срок 7 (седем) години);

2.2. За тъканни текстили на дамската на мебели на артикули №№ 1, 3 и 5 от Техническата спецификация - 5 (пет) години (минимален изискуем срок 5 (пет) години);



2.3. За еко кожата на артикули № 2 и за естествената кожа на артикули № 4 от Техническата спецификация - 5 (пет) години (минимален изискуем срок 5 (пет) години);

Гаранционните срокове започват да текат от доставката на мебелите в сградите на Народното събрание - София, констатирана с окончателен приемателно-предавателен протокол.

3. Приемам да изпълня доставката на мебелите в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договор.

4. В случай, че бъде избран за изпълнител на обособената позиция, в срок до 10 (десет) календарни дни след сключване на договора ще представя мостри за одобрение и уточняване на цвета на:

- покритието на плоскостите за артикули с № 6, 7 и 9 от Техническата спецификация (Приложение № 1а към допълнителната информация);

- покритието на буковия масив, на слоестата дървесина и на текстила на дамаската за артикули № 5 от Техническата спецификация (Приложение № 1а към допълнителната информация).

5. В случай, че бъде избран за изпълнител на обособената позиция, ще поставя офис мебелите стъпобени и окомплектовани, като артикули № 6 от Техническата спецификация - основно бюро, ще доставя разглобено на пакети с инструкции за монтаж и монтажен комплект.

6. Приемам да изпълня доставката в град София, в сградата на Народното събрание, пл. "Княз Александър I" № 1.

7. В случай, че бъде избран за изпълнител на обособената позиция № 1, се задължавам да представя при подписване на договора гаранция за изпълнението му в размер 3 % (три процента) от стойността му.

8. Срокт за валидност на настоящата оферта е 120 календарни дни, считано от 19.06.2014 г.

II. Ценово предложение.

1. Предлагам обща цена за изпълнение на обособената позиция № 1 в размер 35 885.00 (тридесет и пет хиляди осемстотин осемдесет и пет) лева без ДДС.

Общата цена за изпълнение на обособената позиция № 1 включва всички присъщи разходи: стойността на мебелите, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и товаро-разтоварни работи, застраховки, документация и др.

(общата стойност на обособената позиция № 1 „Доставка на офис мебели за сградите на Народното събрание“ не може да надвишава 40 500 (четридесет хиляди и петстотин) лева без ДДС)

2. Единичните цени на мебелите са посочени в Ценова листа (Приложение № 2 към настоящата оферта) - 1 лист.

3. Приемам посочения в т. 7.3.1 от „Допълнителна информация и документи, свързани с обособената поръчка с



мебели за сградите на Народното събрание начин на плащане на цената по обособена позиция № 1.
Авансовото плащане е в размер 30 (тридесет) процента (до 30 %) от общата цена по обособена позиция № 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Описание на артикулите – 3 листа.

2. Ценова листа - 1 лист.

3. Документи за участие за обособена позиция № 1, посочени в т. 5 от „Потвърдителна информация и документи, свързани с обществената поръчка с предмет доставка на мебели за сградите на Народното събрание“;

3.1. ЕИК по чл. 23 от ЗТР;

3.2. Регистрация по ЗУИС;

3.3. Потвърден образец данни за оферента (Приложение № 4)

4. Цветни снимки или примерни визуализации или чертежи на предлаганите мебели.

5. Други (по преценка на оферента).

~~ОВИС~~

Дата: 16.06.2014 г.
София

ПОДПИС и ПЕЧАТ.

Николай Нанков
Изпълнителен Директор

СПИСЪК

на представените документи

1. Описание на артикулите.
2. ЕИК по чл. 23 от ЗТР;
3. Регистрация по ЗДДС;
4. Попълнен образец данни за оферента (Приложение № 4)
5. Цветни снимки или примерни визуализации на предлаганите мебели за съответната позиция.

ПЛИК „ПРЕДАТНА ЦЕНА ЗА УЧАСТИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

6. Оферта – Приложение № 2а;
7. Ценова листа - Приложение № 3а;



ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Изпълнителен Директор

Дата: 16.06.2014 г.
София

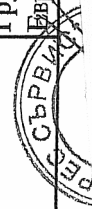
ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД

ОПИСАНИЕ НА АРТИКУЛИТЕ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 Доставка на офис мебели за сградите на Народното събрание

съдържащо описание на мебелите по наименования, производител, марка/модел (ако има такива), основни технически и функционални характеристики, марка, количество и др. съгласно изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация – приложение № 1а от „Допълнителна информация и документи, свързани с обществената поръчка с предмет доставка на мебели за сградите на Народното събрание“

№	Наименование	Производител	Марка/ Модел	Основни технически и функционални характеристики	Марка	Количес тво
1	Доставка на работен офис-стол с ергономична облегалка и подлакътници (висококачествена дамаска)	АНТАРЕС Интернешънъл Груп - Чехия, Европа	4	Работен стол с висока облегалка, МЕК - механизъм за регулиране ъгъла на облегалката, газов механизъм за регулиране на височината, пластмасова кръстачка, с подлакътници BR 25. Максимално натоварване до 120 кг. ЕВРОПЕЙСКИ ПРОИЗХОД. СЕРТИФИКАТ TÜV.	бр.	80
2	Доставка на директорски стол с ергономична облегалка и подлакътници (еко кожа)	АНТАРЕС Интернешънъл Груп - Чехия, Европа	M 68 A	Мениджърски стол с висока облегалка, облегалка за глава, лицева част в черна bonded кожа, пластмасови подлакътници и кръстачка, лполеещ механизъм - за люлеене или застопоряване в изправена позиция, настройване според тежестта на потребителя. Максимално натоварване до 120 кг. ЕВРОПЕЙСКИ СЕРТИФИКАТ TÜV.	бр.	30
3	Доставка на посетителски стол без подлакътници на метални крака (висококачествена дамаска)	АНТАРЕС Интернешънъл Груп - Чехия, Европа	TAURUS TN	Посетителски стол с черна стоманена рамка с овален профил 15x30 мм с дебелина 1.2 мм, тапицирана седалка и облегалка. Възможност за стифиране между 5 и 10 бр. Максимално натоварване до 120 кг. ЕВРОПЕЙСКИ ПРОИЗХОД. СЕРТИФИКАТ TÜV.	бр.	100



УПО.

4	Доставка на директорски стол с ергономична облегалка и подлакътници (естествена кожа)	АНТАРЕС Интернешънъл Груп - Чехия, Европа	SANTA FE	Мениджърски стол с висока облегалка, лицева част в естествена кожа - цветове бял, черен или кафяв, хромирани подлакътници и кръстачка, мултиблокиращ механизъм за застопоряване в различни позиции, настройване според тежестта на потребителя, газов механизъм за плавно регулиране височината на стола. Максимално натоварване до 140 кг. ЕВРОПЕЙСКИ ПРОИЗХОД. СЕРТИФИКАТ TÜV.	бр.	30
5	Доставка на дървен стол без подлакътници с тапицирана седалка(висококачествена дамаска) и плътна облегалка	МЕТАКСАКИС - България	RINO	конструкция: от масивна дървесина - бук; - покритие на буковия масив – цвят по избор от каталог (тъмна череша, орех, венге) - седалка: тапицирана с висококачествена антистатична дамаска тип плюш, едноцветна с цвят по избор от каталог; - плътна висока облегалка: от буков масив, ергономично извита плътна, цвят на покритието (тъмна череша, орех, венге)- по избор от каталог; - кракага на стола завършват с тапи; ПРОИЗХОД БЪЛГАРИЯ, СЕРТИФИКАТ ISO	бр.	60
6	Доставка на основно бюро (180/70/74см), вкл. монтаж и комплект	ФИЛДА-М ЕООД, София, България	Основно бюро	корпус: от ПДЧ плоскост, с дебелина мин.25мм., с меламиново покритие; плот: от ПДЧ плоскост, с високо термо- и химически устойчиво меламиново покритие, с дебелина мин. 25мм.; кант: с дебелина мин. 2мм.; лицев панел: ПДЧ плоскост с меламиново покритие с дебелина мин. 18мм.; покритие: цвят череша; ПРОИЗХОД БЪЛГАРИЯ, СЕРТИФИКАТ ISO	бр.	50



7	Доставка на контейнер на колелца (4 чекмеджета със заключване) (40/50/65см)	ФИЛДА-М ЕООД, София, България	Контейнер на колелца	4 броя чекмеджета, с централно заключване, разположени в четири реда по височина, на метални ролкови водачи; корпус: от ПДЧ плоскости с меламиново покритие; основа и таван с дебелина мин.25мм., страници с дебелина мин.18 мм. чекмедже: чело от ПДЧ плоскост с меламиново покритие, с дебелина мин. 18 мм. и покритие цвят череша; кант: с дебелина мин. 2 мм.; покритие: цвят череша; четири броя колелца; ПРОИЗХОД БЪЛГАРИЯ, СЕРТИФИКАТ ISO	бр.	50
8	Доставка на офис закачалка с височина 170 см.	АНТАРЕС Интернешънъл Груп - Чехия, Европа	Офис закачалка	стояща с метална конструкция, прахово боядисана в черен цвят; основа: три крака, завършващи с тапи; брой окачалки – 8 броя; ЕВРОПЕЙСКИ ПРОИЗХОД. СЕРТИФИКАТ TÜV.	бр.	10
9	Доставка и монтаж на офис шкаф с рафтове и врати (плътни) с размери (80/40/162см)	ФИЛДА-М ЕООД, София, България	Офис шкаф с рафтове и плътни врати	четири реда междурафтови пространства по височина, долните две от тях - затворени с две плътни врати; корпус: от ПДЧ плоскости, с дебелина мин.25мм., с меламиново покритие; таван и рафтове: от ПДЧ плоскости, с дебелина мин.25мм., с меламиново покритие; светло разстояние между рафтовете – 355 мм.; кант: с дебелина мин. 2 мм.; врати (плътни): от ПДЧ плоскости с дебелина мин. 18 мм., с меламиново покритие; покритие: цвят череша; ПРОИЗХОД БЪЛГАРИЯ, СЕРТИФИКАТ ISO	бр.	20

Дата: 16.06.2014 г.
София

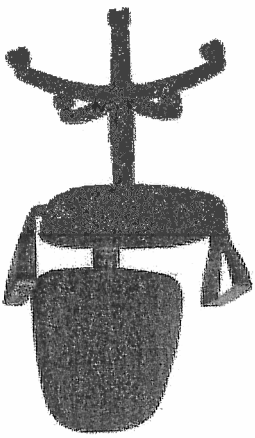
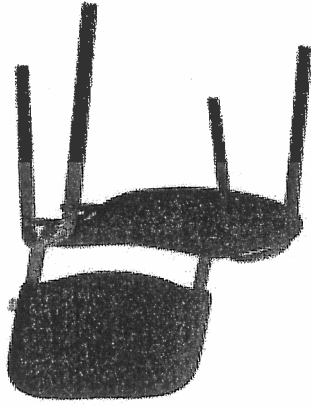
ПОДПИС И ПЕЧАТ: =



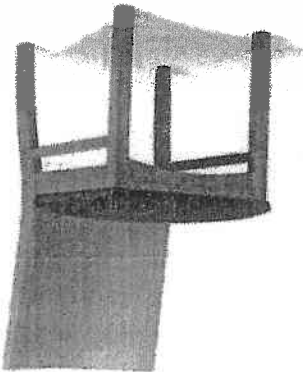
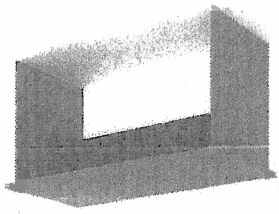
Изпълнителен Директор

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 Доставка на офис мебели за сравните на Народното събрание

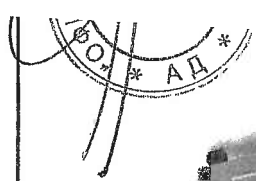
ЦВЕТНИ СНИМКИ НА ПРЕДЛАГАНИТЕ АРТИКУЛИ

№	Наименование	Производител	Марка/Модели	Цветни снимки на предлаганите артикули
1	Доставка на работен офис-стол с ергономична облегалка и подлакътници (висококачествена ламаска)	АНТАРЕС Интернешънъл Груп - Чехия, Европа	MEGANE LX /+BR 25/	
2	Доставка на директорски стол с ергономична облегалка и подлакътници (еко кожа)	АНТАРЕС Интернешънъл Груп - Чехия, Европа	M 68 A	
3	Доставка на посетителски стол без подлакътници на метални крака (висококачествена ламаска)	АНТАРЕС Интернешънъл Груп - Чехия, Европа	TAURUS TN	

КС ПРЕС СЪРБ

4	Доставка на директорски стол с ергономична облегалка и подлакътници (естествена кожа)	АНТАРЕС Интернешънъл Груп - Чехия, Европа	SANTA FE	
5	Доставка на дървен стол без подлакътници с тапицирана седалка (висококачествена ламаска) и ширма облегалка	МЕТАКАСКИС - България	RINO	
6	Доставка на основно бюро (180/70/74cm), вкл. монтажен комплект	ФИЛИДА-М ЕООД, София, България	Основно бюро	
7	Доставка на контейнер на колелца (4 чекмеджета със заключване) (40/50/65cm)	ФИЛИДА-М ЕООД, София, България	Контейнер на колелца	

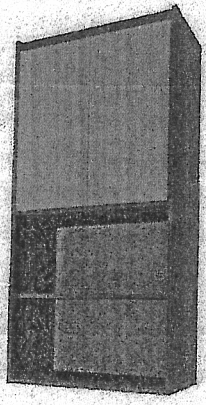
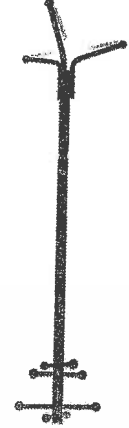
С. С. Е. С.



ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
 ЕСПРЕС СЪ

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Дата: 16.06.2014 г.
 София

9 Доставка и монтаж на офис шкаф с рафтове и врати (плътни) с размери (80/40/162cm)	ФИЛИА-М ЕООД, София, България	Офис шкаф с рафтове и плътни врати	
8 Доставка на офис закачалка с височина 170 cm.	АНТАРЕС Интернешънъл Груп - Чехия, Европа	Офис закачалка	

ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД

ЦЕНОВА ЛИСТА

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 Доставка на офис мебели за сградите на Народното събрание

№	Вид работа	Ед. мярка	Колич-чество	Ед. цена в лв. без ДДС	Стойност в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Доставка на работен офис-стол с ергономична облегалка и подлакътници (висококачествена ламаска)	бр.	80	62.00	4 960.00
2	Доставка на директорски стол с ергономична облегалка и подлакътници (еко кожа)	бр.	30	89.00	2 670.00
3	Доставка на посетителски стол без подлакътници на метални крака (висококачествена ламаска)	бр.	100	20.00	2 000.00
4	Доставка на директорски стол с ергономична облегалка и подлакътници (естествена кожа)	бр.	30	250.00	7 500.00
5	Доставка на дървен стол без подлакътници с тапицирана седалка (висококачествена ламаска) и пътна облегалка	бр.	60	111.00	6 660.00
6	Доставка на основно бюро (180/70/74см), вкл. монтажен комплект	бр.	50	87.50	4 375.00
7	Доставка на контейнер на колелца (4 чекмеджета със закъпчване) (40/50/65см)	бр.	50	86.00	4 300.00
8	Доставка на офис закачалка височина 170 см.	бр.	10	32.00	320.00
9	Доставка и монтаж на офис шкаф с рафтове и врати (пътни) с размери (80/40/162см)	бр.	20	155.00	3 100.00

Общата цена на обособената позиция е в размер на **35 885.00** (тридесет и пет хиляди осемстотин осемдесет и пет) лева без ДДС.



Николай Иванов
Изпълнителен Директор

ПОЛТИС и ПЕЧАТ:

София

Дата: 16.06.2014 г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (функционални и технически изисквания към предлаганите от изпълнителя артикули на офис мебели)

Обособена позиция № 1 Доставка на офис мебели за сградите на Народното събрание

1. Работен офис стол с ергономична облегалка и подлакътници (висококачествена ламаска) – 80 броя

- конструктив: метал, пластмаса, тапиперия;
- висока облегалка;
- шавно регулиране на височината и наклона на облегалката и седалката;
- постоянно регулиране на височината на седалката;
- газова амортизация за регулиране височината на седалката;
- подлакътници: полипропиленови с ергономичен дизайн;
- основа на стола: звезда от полипропилен с колелца;
- тапиран седалка и облегалка: висококачествена антистатична ламаска с цвят черен;
- товароносимост – за препоръчително тегло 100 кг.

2. Директорски стол с ергономична облегалка и подлакътници (еко кожа) – 30 броя

- конструктив: метал, пластмаса, тапиперия;
- висока облегалка;
- шавно регулиране на височината и наклона на облегалката и седалката;
- газова амортизация;
- постоянен контакт между облегалката и гърба на седящия;
- с подлакътници: полипропиленови, с ергономичен дизайн;
- основа на стола: звезда от полипропилен с колелца;
- тапиран седалка и облегалка: висококачествена еко кожа, цвят: черен;
- товароносимост – за препоръчително тегло 120 кг.

3. Посетителски стол без подлакътници на метални крака (висококачествена ламаска) – 100 броя

- конструктив: здрава метална рамка и метални крака с прахово покритие;
- покритие с цвят: черен;
- с възможност за стифиране до 15 гр.;

Решение № 2
от 12.08.2015 г.

- покритие: цвят череша;
 - мин. 18мм.;
 - лицева панел: ПЛЧ плоскост с меламиново покритие с дебелина
 - кант: с дебелина мин. 2мм.;
 - меламиново покритие, с дебелина мин. 25мм.;
 - шит: от ПЛЧ плоскост, с високо термо- и химически устойчиво покритие;
 - корпус: от ПЛЧ плоскост, с дебелина мин. 25мм., с меламиново покритие;
- 6. Основно бюро, с размери - 180/70/74 см. - 50 броя**

- краката на стола да са със завършващи тапи;
 - (тъмна череша, орех, венге) - по избор от каталог;
 - ергономично извита плътна (или надувчена), цвят на покритието
 - **плътна висока облегалка:** от букъв масив или от слоеста дървесина, плъш, едноцветна с цвят по избор от каталог;
 - **сedalка:** тапицирана с висококачествена антистатична дамаска тип орех, венге)
 - покритие на буквиен масив - цвят по избор от каталог (тъмна череша,
 - конструкция: от масивна дървесина - бук;
- 5. Дървен стол без подлакътници с тапицирана сedalка (висококачествена дамаска) и плътна облегалка - 60 броя**

- товароносимост - за препоръчително тегло 130 кг.
 - тапицирани сedalка и облегалка: естествена кожа цвят: черен;
 - основа на стола: хромирана звезда с колелца;
 - цвят черен;
 - **подлакътници:** хромирани и тапицирани с естествена кожа
 - люлеещ механизъм с възможност за застопоряване;
 - сedalката с газов амортизатор;
 - плъвно регулиране на височината и наклона на облегалката и
 - омекотяващи възглавници;
 - подсилен сedalка и облегалка - „вградени“ допълнителни
 - висока ергономична облегалка;
 - конструкция: метал, пластмаса, тапицерия;
- 4. Директорски стол с ергономична облегалка и подлакътници (естествена кожа) - 30 броя**

- сedalка и облегалка: основа от многослойна дървесина, тапицирани;
- тапицерия: висококачествена антистатична дамаска с цвят черен;

7. Контейнер на колелца (4 чекмеджета със заключване), с размери - 40/50/65 см. - 50 броя

- състои се от 4 броя чекмеджета, с централно заключване, разположени в четири реда по височина, на метални роликови водачи;
- корпус: от ПЛЧ плоскост с меламиново покритие; основа и таван с дебелина мин. 25 мм., страници с дебелина мин. 18 мм. чекмедже: чело от ПЛЧ плоскост с меламиново покритие, с дебелина мин. 18 мм. и покритие пвят череша;
- кант: с дебелина мин. 2 мм.;
- покритие: пвят череша;
- четири броя колелца;

8. Офис закачалка с височина 170 см. - 10 броя

- стояща с метална конструкция, прахово боядисана в черен цвят;
- основа: три или четири крака, завършващи с тапи;
- минимален брой окачалки - 4 броя;

20 броя

- 9. Офис шкаф с рафтове и врати (пътни), с размери - 80/40/162 см. -
- да се състои от четири реда междурафтови пространства по височина, долните две от тях - затворени с две пътни врати;
- корпус: от ПЛЧ плоскост, с дебелина мин. 25 мм., с меламиново покритие;
- таван и рафтове: от ПЛЧ плоскост, с дебелина мин. 25 мм., с меламиново покритие;
- светло разстояние между рафтовете - 355 мм.;
- кант: с дебелина мин. 2 мм.;
- врати (пътни): от ПЛЧ плоскост с дебелина мин. 18 мм., с меламиново покритие;
- покритие: пвят череша;